



USOSweb

Instrukcja wypełniania
wniosku o przyznanie zapomogi

Drodzy Studenci,

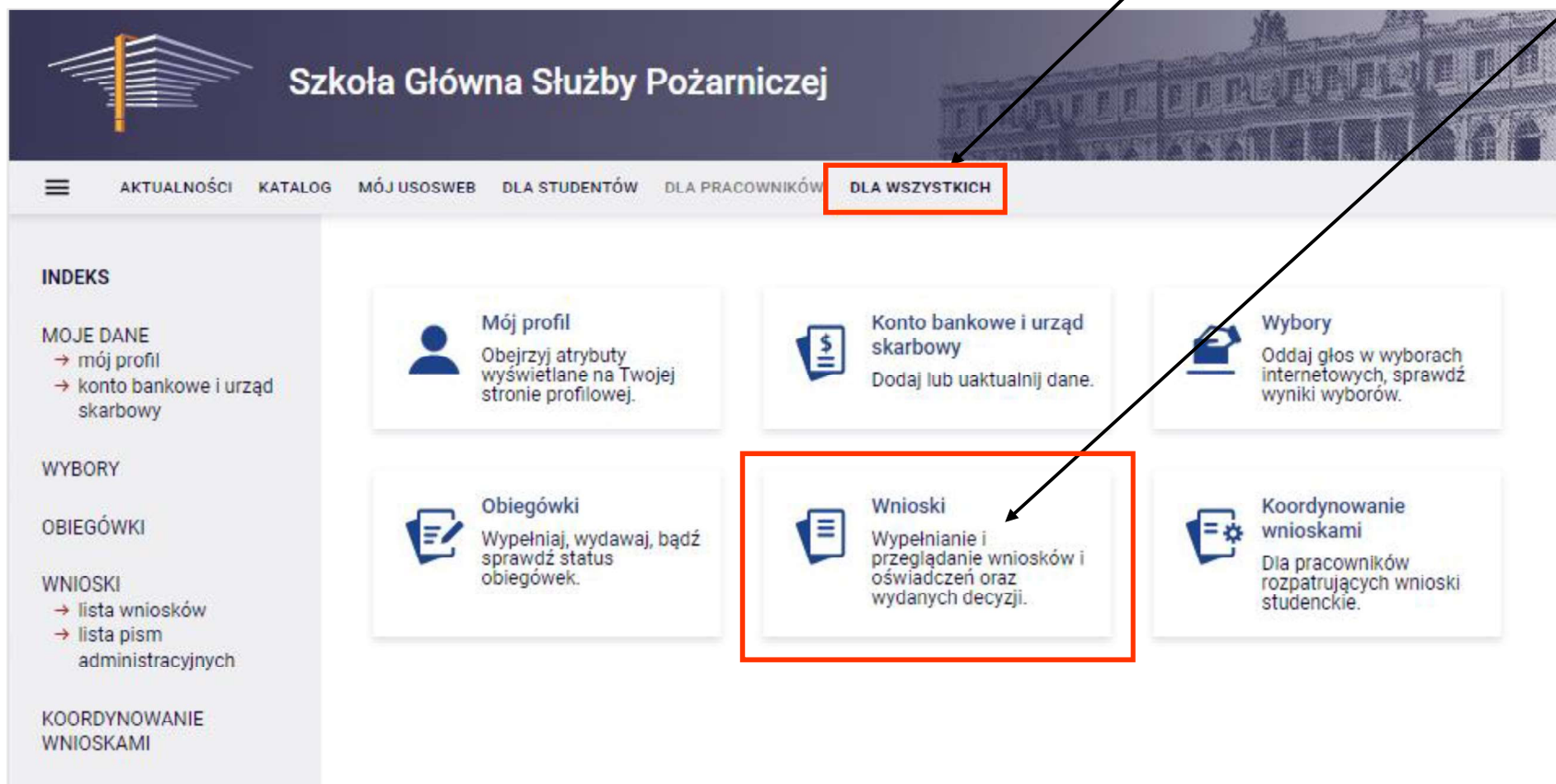
poniżej została przedstawiona instrukcja wypełniania „krok po kroku” wniosku o przyznanie zapomogi w Uczelnianym Systemie USOSweb.

Przed zalogowaniem upewnij się, że posiadasz:

- aktualne hasło do systemu,
- posiadasz numer rachunku bankowego, na który Uczelnia będzie wypłacała świadczenie.

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania świadczeń znajdują się na stronie internetowej SGSP w zakładce STUDENT – ŚWIADCZENIA.

Po zalogowaniu się do Uczelnianego Systemu USOSweb, należy wybrać zakładkę **DLA WSZYSTKICH**, a następnie **WNIOSKI**



Szkoła Główna Służby Pożarniczej

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Mój profil
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

Konto bankowe i urząd skarbowy
Dodaj lub uaktualnij dane.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordinowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Po wejściu w zakładkę WNIOSKI wyświetlone zostaną wszystkie wnioski, które student może zarejestrować oraz informacje o nich.

W pierwszej połowie ekranu wyświetlone są wszystkie wnioski, które zarejestrowałaś/zarejestrowałeś lub zaczęłaś/zaczęłeś wypełniać.

W drugiej połowie ekranu wyświetlone są wnioski, które możesz zarejestrować.

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku, jaki można zarejestrować

Tury – informacja o w których można zarejestrować wniosek

Stan – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku.

- **W trakcie wypełniania** - oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku.
- **Zarejestrowany** - oznacza to, że wniosek jest zarejestrowany w USOSweb.

Należy go wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Ogólnej SGSP lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Uczelni (decyduje data stempla pocztowego)

UWAGA!!!

Zarejestrowanie wniosku w USOSweb **NIE JEST** jego złożeniem w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Lista wniosków



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich programów studiów.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach studenta i jego rodziny do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki 2022/2023.	w trakcie, dni do zakończenia 2022-10-03 00:00 - 2022-10-20 23:59	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2022/2023.	w trakcie, dni do zakończenia 2022-10-03 00:00 - 2022-10-20 23:59	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2022/2023.	w trakcie, dni do zakończenia 2022-10-03 00:00 - 2022-10-20 23:59	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2022/2023.	w trakcie, dni do zakończenia 2022-10-03 00:00 - 2022-10-20 23:59	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o przyznanie zapomogi na rok akademicki 2022/2023.	w trakcie, dni do zakończenia 2022-10-03 00:00 - 2022-10-20 23:59	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać

Po wyborze „Wniosek o przyznanie zapomogi na rok akademicki 2022/2023” klikamy „zaczynij wypełniać”

Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium.

Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2022/2023.

Ekran 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):



Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, art. 76 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
----------	----------	--------

dodaj



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Należy wskazać wszystkie kierunki, na których do tej pory studiowałaś/studiowałeś (studia trwające, studia ukończone oraz studia, z których zostałaś/zostałeś skreślony).

Za pomocą przycisku [dodaj](#) możesz dodać kolejne kierunki studiów.

Jeżeli jesteś jednocześnie studentem innej uczelni, poprzez przycisk **dodaj**  wprowadzisz informacje o otrzymanych tam zapomogach.



Zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim. Jeśli przyznano Ci zapomogę w innej uczelni, uzupełnij informacje w poniższej tabeli – dodaj kierunek tyle razy, ile zapomóg Ci przyznano.

Podaj informacje o zapomogach przyznanych w innych uczelniach w roku akademickim 2022/2023:

Uczelnia	Kierunek	Poziom
		dodaj 



Potwierdzam, że informacje o zapomogach przyznanych mi w innych uczelniach w roku akademickim 2022/2023 są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Ekran 1

Na tym ekranie znajduje się aktualny program, na którym studiujesz.
Należy wskazać program, w ramach którego chcemy złożyć wniosek.
Zatwierdzamy ten fakt przyciskiem **DALEJ** .

Ekran 1

🔍 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

	Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:
☒	(ND-BW) studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne

WRÓĆ **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**

Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych.

Na tym ekranie należy dodać numer rachunku bankowego, na który w przypadku przyznania świadczenia, będzie ono wypłacane. Za pomocą przycisku **ustaw**  przechodzimy do kolejnego ekranu, na którym dodajemy dane.

Ekran 2

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOSweb. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w Dziekanacie SGSP. Uaktualnione dane pojawiają się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw 

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do Działu Spraw Studenckich za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej SGSP.	(ND-BW) studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w Dziekanacie SGSP o rozliczenie poprzedniego etapu.	Semestr trzeci niestacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne (semestr zimowy roku akademickiego 2022/2023)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Po kliknięciu przycisku **ustaw**  pojawi się ekran, na którym należy uzupełnić dane dotyczące numeru konta bankowego.

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- **konto bankowe i urząd skarbowy**

EDUROAM

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Konto w banku krajowym w walucie PLN



Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia). Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego. Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego
- usunięcie konta bankowego

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:	
Numer konta:	(26 cyfr)
Waluta konta:	PLN
Nazwa banku:	

ANULUJ

DODAJ KONTO

Dodaj informacje o koncie bankowym, a następnie kontynuuj wypełnianie wniosku na kolejnym ekranie 3.



Zgodnie z art. 90 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Proszę o przyznanie zapomogi w wysokości

zł

z powodu:

☐	ciężkiej choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny
☐	kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta jego mienia. Zgłoszenie musi być udokumentowane w terminie 14 dni od daty zdarzenia
☐	nagłych okoliczności losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej, w szczególności klęski żywiołowej
☐	nieszczęśliwego wypadku
☐	śmierć najbliższych członków rodziny, jeśli wskutek ich śmierci nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji życiowej
☐	inne zdarzenie (wpisz powód)

Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Data zdarzenia

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

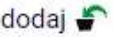
[ZAPISZ](#)

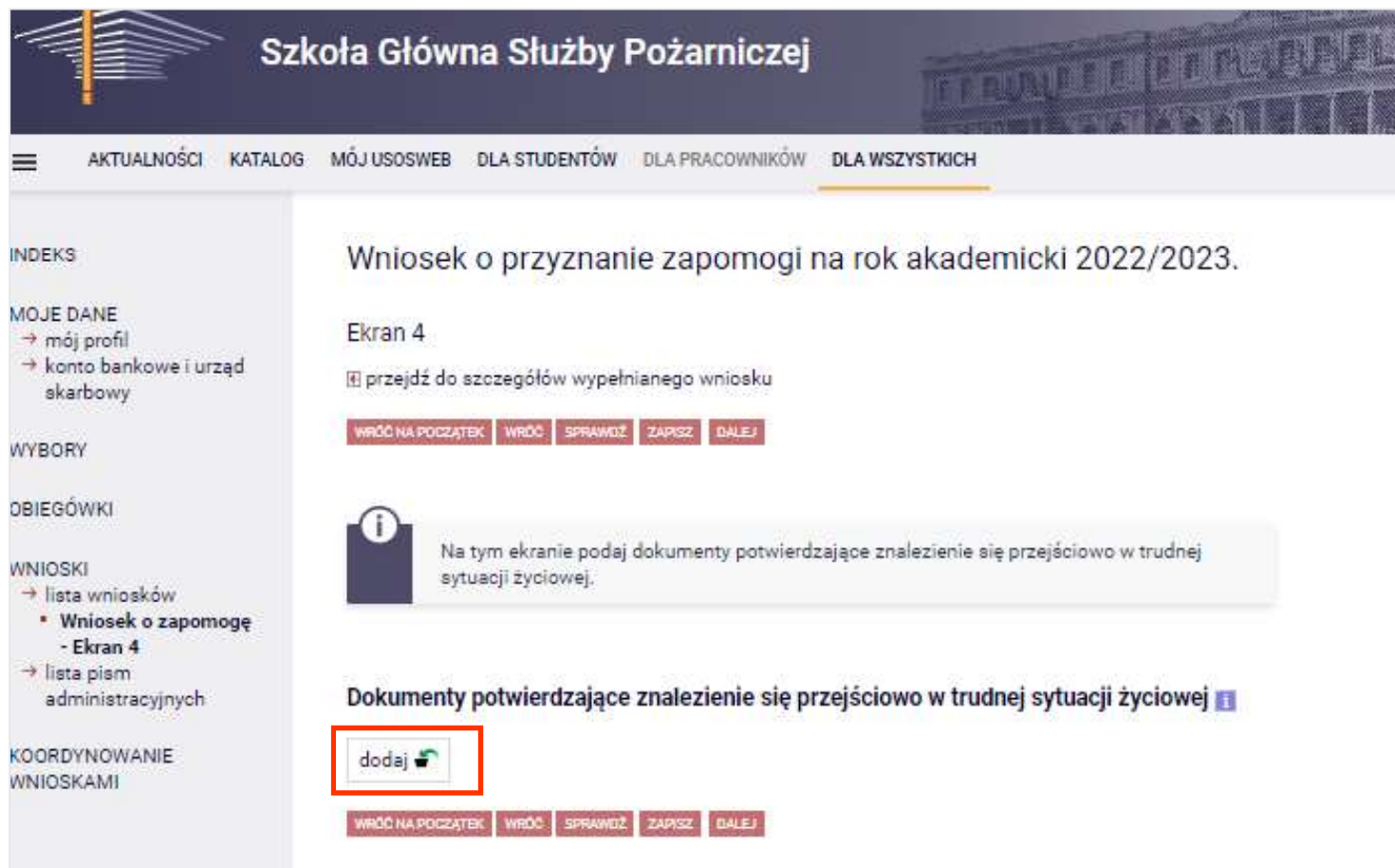
[DALEJ](#)

Ekran 3

Zostaniesz poproszony o wskazanie kwoty wnioskowanej zapomogi (do 3 tys. zł) oraz o wpisanie przyczyny i uzasadnienia dla Twojego wniosku, a także daty wystąpienia zdarzenia. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia, które jest podstawą złożenia wniosku.

Ekran 4

Na tym ekranie system poprosi o dołączenie dokumentów uzasadniające powód złożenia wniosku. Za pomocą przycisku  dodaj możesz dodać kolejne dokumenty.



The screenshot shows the website of the 'Szkoła Główna Służby Pożarniczej'. The header includes a logo and navigation links: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. The left sidebar contains a menu with sections: INDEKS, MOJE DANE (with links to 'mój profil' and 'konto bankowe i urząd skarbowy'), WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI (with links to 'lista wniosków' and 'Wniosek o zapomogę - Ekran 4'), and KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI. The main content area is titled 'Wniosek o przyznanie zapomogi na rok akademicki 2022/2023.' and 'Ekran 4'. It includes a link 'przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku' and a row of buttons: 'WRÓĆ NA POCZĄTEK', 'WRÓĆ', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', and 'DALEJ'. A grey information box with an 'i' icon states: 'Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.' Below this is the heading 'Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej' with an 'i' icon. A button labeled 'dodaj' with an 'add' icon is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is another row of buttons: 'WRÓĆ NA POCZĄTEK', 'WRÓĆ', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', and 'DALEJ'.

Informacje uzupełniające

[Przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[Wniosek uzupełniający](#) [Wniosek](#) [Przebieg](#) [Zapis](#) [Najlepiej](#)

Oświadczenia

Upierzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) – oświadczam, że:

- ☐ Ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni.
- ☐ Nie ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni.
- ☐ Pobieram świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
- ☐ Nie pobieram świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
- ☐ Jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych
- ☐ Nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych
- ☐ Podjąłem/am studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego.
- ☐ Nie podjąłem/am studiów na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego.
- ☐ Otrzymałem/am pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, w postaci (ryczałtu finansowego na dojazd do miejsca nauki i z powrotem; odpłatności za noclegi i wyżywienie podczas nauki; zwrot w całości lub części opłat za kształcenie; urlopu szkoleniowego; zwolnienia z całości lub części dnia służby na udział w zajęciach obowiązkowych, jeżeli te zajęcia odbywają się w dniach służby strażaka; inne).
- ☐ Nie otrzymałem/am pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, w postaci (ryczałtu finansowego na dojazd do miejsca nauki i z powrotem; odpłatności za noclegi i wyżywienie podczas nauki; zwrot w całości lub części opłat za kształcenie; urlopu szkoleniowego; zwolnienia z całości lub części dnia służby na udział w zajęciach obowiązkowych, jeżeli te zajęcia odbywają się w dniach służby strażaka; inne).
- ☐ Zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”:
1. Administratorem przetwarzającym moje dane osobowe jest Rektor-Komendant Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/54 (adres poczty elektronicznej: sgsp@sgsp.edu.pl).
 2. W Szkole Głównej Służby Pożarniczej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 01 629 Warszawa, ul. Słowackiego 52/54, adres poczty elektronicznej: ind@sgsp.edu.pl.
 3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizacji procesu przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
 4. Moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji procesu przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
 5. Moje dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
 6. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres roku akademickiego, na który zostanie przyznane świadczenie, o którym mowa w art. 95 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
 7. Posiadam prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Podanie przeze mnie danych osobowych służy wymaganej realizacji procesu przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.). Jestem zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie pozostawienie mojego wniosku bez rozpatrzenia.
 10. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych nie będzie podlegało automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- ☐ Dotychczas pobierałem/am świadczenia pomocy materialnej (stypendium rektora, stypendium socjalne lub socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę). Proszę podać liczbę semestrów, np. jeśli świadczenie pobierane było przez jeden miesiąc, to skonsurowano już 1 semestr i w pole „Liczba wynosi” proszę wpisać „1”; jeżeli świadczenie było pobierane na kilku rodzajach studiów, nawet zakończonych/przerwanych, proszę zsumować liczbę semestrów pobierania świadczenia, jeśli pobierałem świadczenia różnego rodzaju w jednym czasie, proszę liczyć powtarzających się semestrów liczyć tylko jeden raz; jeśli nie pobierałem świadczeń, proszę wpisać „0”.
Liczba wynosi:

[Wniosek uzupełniający](#) [Wniosek](#) [Przebieg](#) [Zapis](#) [Najlepiej](#)

Po wypełnieniu wszystkich punktów przejdź dalej do

ekranu z INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI

Na tym ekranie należy zapoznać się z oświadczeniami i odpowiednio zaznaczyć oraz przejść do kolejnego ekranu.

PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek. Zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, jeżeli jednak wiesz, że zarejestrowałeś/zarejestrowałaś wniosek z błędami zgłoś się do Działu Spraw Studenckich.

Wniosek o przyznanie zapomogi na rok akademicki 2022/2023.

Podsumowanie

[+ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

i Wniosek jest gotowy do zarejestrowania. Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować - naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz poprawić wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**. Zarejestrowany wniosek należy WYDRUKOWAĆ i podpisać oraz złożyć do Działu Spraw Studenckich za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej SGSP lub przesłać pocztą na adres: **Szkoła Główna Służby Pożarniczej**
ul. Słowackiego 52/54
01-629 Warszawa

[zobacz podgląd wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Podsumowanie

[+ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

i [usowebtst.sgsp.edu.pl](#)

Czy jesteś pewien, że chcesz zarejestrować wniosek? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć.

[OK](#) [Anuluj](#)

Wniosek o przyznanie zapomogi na rok akademicki 2022/2023. Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować - naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz poprawić wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**. Zarejestrowany wniosek należy WYDRUKOWAĆ i podpisać oraz złożyć do Działu Spraw Studenckich za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej SGSP lub przesłać pocztą na adres: **Szkoła Główna Służby Pożarniczej**
ul. Słowackiego 52/54
01-629 Warszawa

UWAGA!!!!

PODGLĄD WNIOSKU W FORMACIE PDF ZAWIERA ZNAK WODNY „NIEZATWIERDZONE” taki wniosek nie zostanie przyjęty!!! Prawidłowy wniosek do wydrukowania znajduje się na kolejnym ekranie.

Wniosek o przyznanie zapomogi na rok akademicki 2022/2023.

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2022-09-07 15:11:55
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku drukuj

Aby prawidłowo złożyć wniosek o przyznanie zapomogi **NALEŻY** wydrukować, podpisać oraz złożyć w Kancelarii Ogólnej SGSP lub przesłać Poczta Polska na adres Uczelni **wygenerowany w USOSweb wniosek o przyznanie zapomogi** oraz **komplet dokumentów potwierdzających uzasadnienie do wniosku.**