



**USOSweb**

Instrukcja wypełniania  
wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych  
w roku akademickim 2024/2025

# Drodzy Studenci,

poniżej została przedstawiona instrukcja wypełniania „krok po kroku” wniosku o przyznanie stypendium rektora w uczelnianym systemie USOSweb.

Przed zalogowaniem upewnij się, że posiadasz:

- aktualne hasło do systemu,
- posiadasz numer rachunku bankowego, na który Uczelnia będzie wypłacała stypendium.

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania świadczeń znajdują się na stronie internetowej APoż w zakładce STUDENT – STYPENDIA I ZAPOMOGI.

Po zalogowaniu się do Uczelnianego Systemu USOSweb, należy wybrać zakładkę **DLA WSZYSTKICH**, a następnie **WNIOSKI**

**Akademia Pożarnicza**

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

**INDEKS**

**MOJE DANE**

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
  - wgrzywanie
  - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

**PŁATNOŚCI FK**

**WYBORY**

**OBIEGÓWKI**

**WNIOSKI**

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

**KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI**

**Mój profil**  
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

**Zdjęcie do legitymacji**  
Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

**Konto bankowe i urząd skarbowy**  
Dodaj lub uaktualnij dane.

**Płatności (model FK)**  
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

**Wybory**  
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

**Obiegówki**  
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

**Wnioski**  
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

**Koordinowanie wnioskami**  
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Po wejściu w zakładkę WNIOSKI wyświetlone zostaną wszystkie wnioski, które student może zarejestrować oraz informacje o nich.

W pierwszej połowie ekranu wyświetlone są wszystkie wnioski, które zarejestrowałaś/zarejestrowałeś lub zaczęłaś/zacząłeś wypełniać.

W drugiej połowie ekranu wyświetlone są wnioski, które możesz zarejestrować.

**Nazwa** – informacja o rodzaju wniosku, jaki można zarejestrować

**Tury** – informacja o w których można zarejestrować wniosek

**Stan** – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku.

- **W trakcie wypełniania** - oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku.
- **Zarejestrowany** - oznacza to, że wniosek jest zarejestrowany w USOSweb.

Należy go wydrukować, podpisać i złożyć do 20 października 2024 r. lub przez cały rok akademicki 2024/2025 w Kancelarii Ogólnej APOż lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej – listem poleconym na adres Uczelni (decyduje data stempla pocztowego).

**UWAGA!!!**

Zarejestrowanie wniosku w USOSweb **NIE JEST** jego złożeniem w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## Lista wniosków



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich programów studiów.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.


	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach studenta i jego rodziny do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki	w trakcie,  dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki	w trakcie,  dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku <b>zaczynij wypełniać </b>
→	Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki	w trakcie,  dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim	w trakcie,  dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o przyznanie zapomogi na rok akademicki	w trakcie,  dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku zaczynij wypełniać

Po wyborze „Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2024/2025” klikamy „**zaczynij wypełniać**”

# Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium.

Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):



Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, art. 76 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		<input data-bbox="1411 668 1567 701" type="button" value="dodaj"/>



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Należy wskazać wszystkie kierunki, na których do tej pory studiowałaś/studiowałeś (studia trwające, studia ukończone oraz studia, z których zostałaś/zostałeś skreślony).

Za pomocą przycisku  możesz dodać kolejne kierunki studiów.

Należy podać również informację, w którym momencie powstała Twoja niepełnosprawność.



Zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Moja niepełnosprawność powstała:

- przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
- w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
- po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

# Ekran 1

Na tym ekranie znajduje się aktualny program, na którym studiujesz. Należy wskazać program, w ramach którego chcemy złożyć wniosek. Zatwierdzamy ten fakt przyciskiem **DALEJ**.

Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

**WRÓĆ** **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(ND-BW) studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne

**WRÓĆ** **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**

Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat: „brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek”, oznacza to, że nie jesteś wpisany/wpisana na bieżący semestr w roku akademickim 2024/2025, należy w takim wypadku skontaktować się z pracownikiem Dziekanatu.

# Ekran 1

Na tym ekranie znajduje się aktualny program, na którym studiujesz. Należy wskazać program, w ramach którego chcemy złożyć wniosek. Zatwierdzamy ten fakt przyciskiem **DALEJ**.

Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

**WRÓĆ** **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(ND-BW) studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne

**WRÓĆ** **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**

Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat: „brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek”, oznacza to, że nie jesteś wpisany/wpisana na bieżący semestr w roku akademickim 2024/2025, należy w takim wypadku skontaktować się z pracownikiem Dziekanatu.

# Ekran 3

Na tym ekranie wskazujesz informacje dotyczące Twojego oświadczenia.

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:	
<input checked="" type="radio"/>	Inne orzeczenie

Szczegóły orzeczenia

Wskaż stopień niepełnosprawności:	
<input type="radio"/>	lekki
<input type="radio"/>	umiarkowany
<input type="radio"/>	znaczny

Rodzaje orzeczenia

Wskaż rodzaj orzeczenia:	
<input type="radio"/>	czasowe
<input type="radio"/>	trwale

Wprowadź datę wydania orzeczenia:

Wprowadź datę początku ważności orzeczenia:

Zaświadczenie

Wybierz orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność:	
<input type="radio"/>	orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
<input type="radio"/>	orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy i/lub samodzielnej egzystencji
<input type="radio"/>	orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Należy uzupełnić wszystkie wymagane pola i przyciskiem **DALEJ** przejść do kolejnego ekranu.

## Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALSZE](#)

### Oświadczenia

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) – oświadczam, że:

- Ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni.
- Nie ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni.
- Pobieram świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
- Nie pobieram świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
- Jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych
- Nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych
- Podjąłem/am studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego.
- Nie podjąłem/am studiów na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego.
- Otrzymałem/am pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, w postaci (ryczałtu finansowego na dojazdy do miejsca nauki i z powrotem; odpłatności za noclegi i wyżywienie podczas nauki; zwrot w całości lub części opłat za kształcenie; urlopu szkoleniowego, zwolnienia z całości lub części dnia służby na udział w zajęciach obowiązkowych, jeżeli te zajęcia odbywają się w dniach służby strażaka; inne).
- Nie otrzymałem/am pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, w postaci (ryczałtu finansowego na dojazdy do miejsca nauki i z powrotem; odpłatności za noclegi i wyżywienie podczas nauki; zwrot w całości lub części opłat za kształcenie; urlopu szkoleniowego, zwolnienia z całości lub części dnia służby na udział w zajęciach obowiązkowych, jeżeli te zajęcia odbywają się w dniach służby strażaka; inne).
- Zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie.
- Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”:
  1. Administratorem przetwarzającym moje dane osobowe jest Rektor-Komendant Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/54 (adres poczty elektronicznej: sgsp@sgsp.edu.pl).
  2. W Szkole Głównej Służby Pożarniczej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 01 629 Warszawa, ul Słowackiego 52/54, adres poczty elektronicznej: iod@sgsp.edu.pl.
  3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizacji procesu przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
  4. Moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji procesu przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
  5. Moje dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
  6. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres roku akademickiego, na który zostanie przyznane świadczenie, o którym mowa w art. 95 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).
  7. Posiadam prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  9. Podanie przeze mnie dane osobowe są wymagane do realizacji procesu przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.). Jestem zobowiązana/-y do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie pozostawienie mojego wniosku bez rozpatrzenia.
  10. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- Dotychczas pobierałem/am świadczenia pomocy materialnej (stypendium rektora, stypendium socjalne lub socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoge). Proszę podać liczbę semestrów, np. jeśli świadczenie pobierane było przez jeden miesiąc, to skonsumowano już 1 semestr i w pole „Liczba wynosi” proszę wpisać „1”; jeżeli świadczenie było pobierane na kilku rodzajach studiów, nawet zakończonych/przerwanych, proszę zsumować liczbę semestrów pobierania świadczenia; jeśli pobierano świadczenia różnego rodzaju w jednym czasie, proszę liczbę powtarzających się semestrów liczyć tylko jeden raz; jeśli nie pobierano świadczeń, proszę wpisać „0”.  
Liczba wynosi:

[WRÓĆ NA POCCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALSZE](#)


Po wypełnieniu wszystkich punktów przejdź dalej do ekranu z **INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI**

Na tym ekranie należy zapoznać się z oświadczeniami i odpowiednie zaznaczyć oraz przejść do kolejnego ekranu.

## Ekran 4

Na tym ekranie wskazujesz jakie dokumenty dołączasz do wniosku.

### Ekran 4

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓC NA POZĄTEK](#) [WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie wskazujesz, jakie dokumenty załączasz do wniosku. Opisz je, podając nazwę dokumentu i datę jego wydania.

[WRÓC NA POZĄTEK](#) [WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Za pomocą przycisku  możesz dodać kolejne dokumenty.

# PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek. Zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, jeżeli jednak wiesz, że zarejestrowałeś/zarejestrowałaś wniosek z błędami zgłoś się do Działu Spraw Studenckich.

## Podsumowanie

☒ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **ZAREJESTRUJ**



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku**, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować - naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Zarejestrowany wniosek należy **WYDRUKOWAĆ** i podpisać oraz złożyć do Działu Spraw Studenckich za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej SGSP lub przesłać pocztą na adres:

**Szkoła Główna Służby Pożarniczej**  
ul. Słowackiego 52/54  
01-629 Warszawa

zobacz podgląd wniosku ☒

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ

## Podsumowanie

☒ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku**, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować - naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Zarejestrowany wniosek należy **WYDRUKOWAĆ** i podpisać oraz złożyć do Działu Spraw Studenckich za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej SGSP lub przesłać pocztą na adres:  
**Szkoła Główna Służby Pożarniczej**  
ul. Słowackiego 52/54  
01-629 Warszawa

usoswebtst.sgsp.edu.pl

Czy jesteś pewien, że chcesz zarejestrować wniosek? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć.

OK

Anuluj

**UWAGA!!!!**

**PODGLĄD WNIOSKU W FORMACIE PDF ZAWIERA ZNAK WODNY „NIEZATWIERDZONE” taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!** Wniosek do wydruku znajduje się na kolejnym ekranie.

## Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademickim 2024/2025.

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2022-09-07 15:11:55
Akcje	<a href="#">przejdź do szczegółów wniosku</a> <a href="#">drukuj</a>

Aby prawidłowo złożyć wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych **NALEŻY** wydrukować, podpisać oraz złożyć w Kancelarii Ogólnej Apoż lub przesłać Poczta Polska – listem poleconym, na adres Uczelni **wygenerowany w USOSweb wniosek o świadczenie oraz komplet dokumentów potwierdzających niepełnosprawność studenta.**