



USOSweb

Instrukcja wypełniania
wniosku o przyznanie stypendium rektora
w roku akademickim 2024/2025

Drodzy Studenci,

poniżej została przedstawiona instrukcja wypełniania „krok po kroku” wniosku o przyznanie stypendium rektora w uczelnianym systemie USOSweb.

Przed zalogowaniem upewnij się, że posiadasz:

- aktualne hasło do systemu,
- posiadasz numer rachunku bankowego, na który Uczelnia będzie wypłacała stypendium.

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania świadczeń znajdują się na stronie internetowej SGSP w zakładce STUDENT – ŚWIADCZENIA.

Po zalogowaniu się do Uczelnianego Systemu USOSweb, należy wybrać zakładkę **DLA WSZYSTKICH**, a następnie **WNIOSKI**

Akademia Pożarnicza

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrzywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PŁATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Mój profil
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

Zdjęcie do legitymacji
Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Konto bankowe i urząd skarbowy
Dodaj lub uaktualnij dane.

Płatności (model FK)
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordinowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Po wejściu w zakładkę WNIOSKI wyświetlone zostaną wszystkie wnioski, które student może zarejestrować oraz informacje o nich.

W pierwszej połowie ekranu wyświetlone są wszystkie wnioski, które zarejestrowałaś/zarejestrowałeś lub zaczęłaś/zacząłeś wypełniać.

W drugiej połowie ekranu wyświetlone są wnioski, które możesz zarejestrować.

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku, jaki można zarejestrować

Tury – informacja o w których można zarejestrować wniosek

Stan – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku.

- **W trakcie wypełniania** - oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku.
- **Zarejestrowany** - oznacza to, że wniosek jest zarejestrowany w USOSweb.

Należy go wydrukować, podpisać i złożyć do 20 października 2024 r. w Kancelarii Ogólnej SGSP lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Uczelni (decyduje data stempla pocztowego)

UWAGA!!!

Zarejestrowanie wniosku w USOSweb **NIE JEST** jego złożeniem w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Lista wniosków



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich programów studiów.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. [i](#)

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach studenta i jego rodziny do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki	w trakcie, <input type="text"/> dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku 🔗 zaczynij wypełniać 🔗
→	Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki	w trakcie, <input type="text"/> dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku 🔗 zaczynij wypełniać 🔗
→	Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki	w trakcie, <input type="text"/> dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku 🔗 zaczynij wypełniać 🔗
→	Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim	w trakcie, <input type="text"/> dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku 🔗 zaczynij wypełniać 🔗
→	Wniosek o przyznanie zapomogi na rok akademicki	w trakcie, <input type="text"/> dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku 🔗 zaczynij wypełniać 🔗

Po wyborze „Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2024/2025” klikamy „zaczynij wypełniać”

Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium.

Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki

Ekran 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):



Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, art. 76 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		dodaj



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Należy wskazać wszystkie kierunki, na których do tej pory studiowałaś/studiowałeś (studia trwające, studia ukończone oraz studia, z których zostałaś/zostałeś skreślony).

Za pomocą przycisku [dodaj](#) możesz dodać kolejne kierunki studiów.

Ekran 1

Na tym ekranie znajduje się aktualny program, na którym studiujesz.
Należy wskazać program, w ramach którego chcemy złożyć wniosek.
Zatwierdzamy ten fakt przyciskiem **DALEJ** .

Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(ND-BW) studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne

WRÓĆ **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**

Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych.

Na tym ekranie należy dodać **numer rachunku bankowego**, na który w przypadku przyznania świadczenia, będzie ono wypłacane. Za pomocą przycisku **ustaw** ➡ przechodzimy do kolejnego ekranu, na którym dodajemy dane.

Ekran 2

🔖 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOSweb. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w Dziekanacie SGSP. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw ➡

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do Działu Spraw Studenckich za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej SGSP.	(ND-BW) studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w Dziekanacie SGSP o rozliczenie poprzedniego etapu.	Semestr trzeci niestacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne (semestr zimowy roku akademickiego 2022/2023)

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Po kliknięciu przycisku **ustaw** ➔ pojawi się ekran, na którym należy uzupełnić dane dotyczące numeru konta bankowego.

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrzywanie
 - pomoc
- **konto bankowe i urząd skarbowy**

EDUROAM

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Konto w banku krajowym w walucie PLN

i Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia). Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego. Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego
- usunięcie konta bankowego

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:	<input type="text"/>
Numer konta:	<input type="text" value="(26 cyfr)"/>
Waluta konta:	<input type="text" value="PLN"/>
Nazwa banku:	<input type="text"/>

Dodaj informacje o koncie bankowym, a następnie kontynuuj wypełnianie wniosku na kolejnym ekranie 3.

Ekran 3

Na tym ekranie wskazujesz kryteria składanego wniosku.

Ekran 3

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Możesz złożyć wniosek uwzględniający jedno z wymienionych niżej kryteriów.

Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:

<input type="checkbox"/>	osiągnięć artystycznych
<input type="checkbox"/>	osiągnięć naukowych
<input type="checkbox"/>	osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym
<input type="checkbox"/>	wyróżniających wyników w nauce (średnia ocen)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Należy wybrać odpowiedni wariant – osiągnięcia albo wyróżniające wyniki w nauce. Można wybrać jedno kryterium lub więcej. W przypadku wyboru większej ilości kryteriów, brane pod uwagę przy przyznawaniu świadczenia będzie tylko **jedno z największą liczbą punktów**.

Ekran 4

Na tym ekranie system wskaże ranking ze średnią ocen.

Średnia wskazana na ekranie 4 jest średnią ocen liczoną za ostatni rok studiów, jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen otrzymanych z zaliczeń i egzaminów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Przy wyznaczaniu średniej arytmetycznej bierze się pod uwagę oceny szczegółowe wraz z ocenami niedostatecznymi.

Ekran 4

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Wybór rankingu



W tej chwili w USOS nie ma jeszcze rankingu z Twoją średnią ocen – możesz jednak złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora. Twoja średnia ocen pojawi się po stworzeniu rankingów przez dziekanat/sekretariat Twojej jednostki.

Ranking
<input type="radio"/> (P-BW-2021-ZB-REK) Ranking do stypendium Rektora 2021/2022 (SP-BW) - zbiorczy

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć artystycznych

🔍 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Poniżej możesz wskazać typy osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie. (Np. jeśli masz kilka osiągnięć naukowych typu Publikacje, to wybieraj odpowiednią ilość razy ten typ z dodawaniem w polu „Opis” tylko jednego artykułu i poniżej daty jego publikacji).

Osiągnięcie	Punkty
A.KON.2 Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze światowej	9.00 + dodaj

Opis Twojego osiągnięcia: Data osiągnięcia: RRRR-MM-DD

Limit 800, wprowadzono 0 znaków

Dokument potwierdzający osiągnięcie: ZAŁĄCZ PLIK ✕
usuń

Katalog

Osiągnięcie	Punkty
A.KON.1 Zajęcie miejsc 1-3 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze światowej	10.00 + dodaj
A.KON.2 Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze światowej	9.00 + dodaj

Ekran MOJE OSIĄGNIĘCIA W RAMACH KRYTERIUM: OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

Wyświetli się tylko i wyłącznie wtedy, gdy przy wyborze kryterium przyznania stypendium na ekranie 3, zaznaczysz kryterium osiągnięcia artystyczne.

Zostaniesz wtedy poproszony/poproszona o wybranie z katalogu osiągnięć z roku akademickiego 2023/2024 oraz ich:

- opisanie
- wskazanie daty osiągnięcia oraz
- załączenie dokumentu poświadczającego ich uzyskanie.

Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALSZE](#)

Oświadczenia

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) – oświadczam, że:

- Ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni.
- Nie ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni.
- Pobieram świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
- Nie pobieram świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
- Jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych
- Nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych
- Podjąłem/am studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego.
- Nie podjąłem/am studiów na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego.
- Otrzymałem/am pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, w postaci (ryczałtu finansowego na dojazdy do miejsca nauki i z powrotem; odpłatności za noclegi i wyżywienie podczas nauki; zwrot w całości lub części opłat za kształcenie; urlopu szkoleniowego, zwolnienia z całości lub części dnia służby na udział w zajęciach obowiązkowych, jeżeli te zajęcia odbywają się w dniach służby strażaka; inne).
- Nie otrzymałem/am pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, w postaci (ryczałtu finansowego na dojazdy do miejsca nauki i z powrotem; odpłatności za noclegi i wyżywienie podczas nauki; zwrot w całości lub części opłat za kształcenie; urlopu szkoleniowego, zwolnienia z całości lub części dnia służby na udział w zajęciach obowiązkowych, jeżeli te zajęcia odbywają się w dniach służby strażaka; inne).
- Zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie.
- Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”:
 1. Administratorem przetwarzającym moje dane osobowe jest Rektor-Komendant Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/54 (adres poczty elektronicznej: sgsp@sgsp.edu.pl).
 2. W Szkole Głównej Służby Pożarniczej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 01 629 Warszawa, ul Słowackiego 52/54, adres poczty elektronicznej: iod@sgsp.edu.pl.
 3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizacji procesu przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
 4. Moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji procesu przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
 5. Moje dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
 6. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres roku akademickiego, na który zostanie przyznane świadczenie, o którym mowa w art. 95 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).
 7. Posiadam prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Podanie przeze mnie dane osobowe są wymagane do realizacji procesu przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.). Jestem zobowiązana/-y do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie pozostawienie mojego wniosku bez rozpatrzenia.
 10. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- Dotychczas pobierałem/am świadczenia pomocy materialnej (stypendium rektora, stypendium socjalne lub socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoge). Proszę podać liczbę semestrów, np. jeśli świadczenie pobierane było przez jeden miesiąc, to skonsumowano już 1 semestr i w pole „Liczba wynosi” proszę wpisać „1”; jeżeli świadczenie było pobierane na kilku rodzajach studiów, nawet zakończonych/przerwanych, proszę zsumować liczbę semestrów pobierania świadczenia; jeśli pobierano świadczenia różnego rodzaju w jednym czasie, proszę liczbę powtarzających się semestrów liczyć tylko jeden raz; jeśli nie pobierano świadczeń, proszę wpisać „0”.
Liczba wynosi:

[WRÓĆ NA POCCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALSZE](#)

Po wypełnieniu wszystkich punktów przejdź dalej do ekranu z **INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI**

Na tym ekranie należy zapoznać się z oświadczeniami i odpowiednie zaznaczyć oraz przejść do kolejnego ekranu.

PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek. Zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, jeżeli jednak wiesz, że zarejestrowałeś/zarejestrowałaś wniosek z błędami zgłoś się do Działu Spraw Studenckich.

Podsumowanie

☑ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować - naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Zarejestrowany wniosek należy **WYDRUKOWAĆ** i podpisać oraz złożyć do Działu Spraw Studenckich za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej SGSP lub przesłać pocztą na adres:

Szkoła Główna Służby Pożarniczej
ul. Słowackiego 52/54
01-629 Warszawa

zobacz podgląd wniosku ☑

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ

Podsumowanie

☑ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ



🌐 usoswebtst.sgsp.edu.pl

Czy jesteś pewien, że chcesz zarejestrować wniosek? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć.

OK

Anuluj

UWAGA!!!!

PODGLĄD WNIOSKU W FORMACIE PDF ZAWIERA ZNAK WODNY „NIEZATWIERDZONE” taki wniosek nie zostanie przyjęty!!! Prawidłowy wniosek znajduje się na kolejnym ekranie.

Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2024/2025.

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	
Akcje	🔍 przejdź do szczegółów wniosku 🖨 drukuj 📄 🖨 drukuj oświadczenie 📄

Aby prawidłowo złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora **NALEŻY** wydrukować, podpisać oraz złożyć w Kancelarii Ogólnej SGSP lub przesłać Poczta Polska na adres Uczelni **wygenerowany w USOSweb wniosek o przyznanie stypendium oraz oświadczenie o niepobieraniu stypendium rektora na więcej niż jednym kierunku.**