



USOSweb

Instrukcja wypełniania
wniosku o przyznanie stypendium socjalnego
w roku akademickim 2024/2025

Drodzy Studenci,

poniżej została przedstawiona instrukcja wypełniania „krok po kroku” wniosku o przyznanie stypendium rektora w uczelnianym systemie USOSweb.

Przed zalogowaniem upewnij się, że posiadasz:

- aktualne hasło do systemu,
- posiadasz numer rachunku bankowego, na który Uczelnia będzie wypłacała stypendium.

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania świadczeń znajdują się na stronie internetowej APoż w zakładce STUDENT – STYPENDIA I ZAPOMOGI.

Po zalogowaniu się do Uczelnianego Systemu USOSweb, należy wybrać zakładkę **DLA WSZYSTKICH**, a następnie **WNIOSKI**

Akademia Pożarnicza

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrzywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PŁATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Mój profil
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

Zdjęcie do legitymacji
Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Konto bankowe i urząd skarbowy
Dodaj lub uaktualnij dane.

Płatności (model FK)
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordinowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Po wejściu w zakładkę WNIOSKI wyświetlone zostaną wszystkie wnioski, które student może zarejestrować oraz informacje o nich.

W pierwszej połowie ekranu wyświetlone są wszystkie wnioski, które zarejestrowałaś/zarejestrowałeś lub zaczęłaś/zacząłeś wypełniać.

W drugiej połowie ekranu wyświetlone są wnioski, które możesz zarejestrować.

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku, jaki można zarejestrować

Tury – informacja o w których można zarejestrować wniosek

Stan – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku.

- **W trakcie wypełniania** - oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku.
- **Zarejestrowany** - oznacza to, że wniosek jest zarejestrowany w USOSweb.

Należy go wydrukować, podpisać i złożyć do 20 października 2024 r. lub przez cały rok akademicki 2024/2025 w Kancelarii Ogólnej APOż lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej – listem poleconym, na adres Uczelni (decyduje data stempla pocztowego)

UWAGA!!!

Zarejestrowanie wniosku w USOSweb **NIE JEST jego złożeniem w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.**

Lista wniosków



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich programów studiów.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.


	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach studenta i jego rodziny do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki	w trakcie, dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki	w trakcie, dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki	w trakcie, dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim	w trakcie, dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o przyznanie zapomogi na rok akademicki	w trakcie, dni do zakończenia	Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności	Rok akademicki	informacje o wniosku zaczynj wypełniać

Po wyborze „Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2024/2025” klikamy „zaczynj wypełniać”

Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium.

Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):



Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, art. 76 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		<input data-bbox="1411 668 1569 701" type="button" value="dodaj"/>



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Należy wskazać wszystkie kierunki, na których do tej pory studiowałaś/studiowałeś (studia trwające, studia ukończone oraz studia, z których zostałaś/zostałeś skreślony).

Za pomocą przycisku  możesz dodać kolejne kierunki studiów.

Ekran 1

Na tym ekranie znajduje się aktualny program, na którym studiujesz. Należy wskazać program, w ramach którego chcemy złożyć wniosek. Zatwierdzamy ten fakt przyciskiem **DALEJ**.

Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(ND-BW) studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne

WRÓĆ **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**

Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat: „brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek”, oznacza to, że nie jesteś wpisany/wpisana na bieżący semestr w roku akademickim 2024/2025, należy w takim wypadku skontaktować się z pracownikiem Dziekanatu.

Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych.

Na tym ekranie należy dodać **numer rachunku bankowego**, na który w przypadku przyznania świadczenia, będzie ono wypłacane. Za pomocą przycisku **ustaw** ➡ przechodzimy do kolejnego ekranu, na którym dodajemy dane.

Ekran 2

🔒 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOSweb. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w Dziekanacie SGSP. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw ➡

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do Działu Spraw Studenckich za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej SGSP.	(ND-BW) studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w Dziekanacie SGSP o rozliczenie poprzedniego etapu.	Semestr trzeci niestacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne (semestr zimowy roku akademickiego 2022/2023)

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych.

Na tym ekranie należy dodać **numer rachunku bankowego**, na który w przypadku przyznania świadczenia, będzie ono wypłacane. Za pomocą przycisku **ustaw** ➡ przechodzimy do kolejnego ekranu, na którym dodajemy dane.

Ekran 2

🔒 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOSweb. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w Dziekanacie SGSP. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw ➡

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do Działu Spraw Studenckich za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej SGSP.	(ND-BW) studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w Dziekanacie SGSP o rozliczenie poprzedniego etapu.	Semestr trzeci niestacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne (semestr zimowy roku akademickiego 2022/2023)

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Ekran 3

Na tym ekranie wskazujesz rodzaj stypendium, o jakie chcesz wnioskować.

Ekran 3

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

i Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Szczegółowe warunki przyznawania ww. stypendium określa Regulamin świadczeń dla studentów obowiązujący w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:

stypendium socjalne

stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:

stypendium socjalne

stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Uzasadnienie wniosku

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium socjalne? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Limit 2000, wprowadzono 0 znaków

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Rozwija się menu, w którym należy wskazać powód dlaczego ubiegasz się o stypendium socjalne lub socjalne w zwiększonej wysokości.

Pamiętaj, aby uzasadnić wniosek.

Ekran 4

 [przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 600.00 zł, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny (na podstawie: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Dochód na osobę w Twojej rodzinie wynosi 416.67 zł zł. Do wniosku o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) musisz załączyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej Twojej i Twojej rodziny.



Uwaga!

Przez zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej należy rozumieć:

- zaświadczenie wskazujące jakim majątkiem i dochodem dysponuje rodzina i student.

Zaświadczenie potwierdzające pobieranie (lub nie) świadczeń z pomocy społecznej nie jest właściwe.

W przypadku, gdy nie dysponujesz żadnym zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej lub zaświadczenie to nie potwierdza sytuacji majątkowej i dochodowej Twojej rodziny, wybierz: „nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny”.



nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny



załączam do wniosku o stypendium zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny

Pamiętaj, że możesz nie załączyć ww. zaświadczenia tylko z uzasadnionych powodów. W przypadku, gdy brak zaświadczenia jest uzasadniony będziesz zobowiązany złożyć wyjaśnienia oraz udokumentować źródła utrzymania rodziny.

Ekran 4

Jeżeli dochód na osobę w Twojej rodzinie wynosi poniżej 600,00 zł, do wniosku o stypendium socjalne, w tym socjalne w zwiększonej wysokości, **NALEŻY** dołączyć **ZAŚWIADCZENIE** z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - z centrum usług społecznych, **O SYTUACJI DOCHODOWEJ I MAJĄTKOWEJ STUDENTA I RODZINY STUDENTA.**

Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALSZE](#)

Oświadczenia

Upředzeczony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) – oświadczam, że:

- Ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni.
- Nie ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni.
- Pobieram świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
- Nie pobieram świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
- Jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych
- Nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych
- Podjąłem/am studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego.
- Nie podjąłem/am studiów na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego.
- Otrzymałem/am pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, w postaci (ryczałtu finansowego na dojazdy do miejsca nauki i z powrotem; odpłatności za noclegi i wyżywienie podczas nauki; zwrot w całości lub części opłat za kształcenie; urlopu szkoleniowego, zwolnienia z całości lub części dnia służby na udział w zajęciach obowiązkowych, jeżeli te zajęcia odbywają się w dniach służby strażaka; inne).
- Nie otrzymałem/am pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, w postaci (ryczałtu finansowego na dojazdy do miejsca nauki i z powrotem; odpłatności za noclegi i wyżywienie podczas nauki; zwrot w całości lub części opłat za kształcenie; urlopu szkoleniowego, zwolnienia z całości lub części dnia służby na udział w zajęciach obowiązkowych, jeżeli te zajęcia odbywają się w dniach służby strażaka; inne).
- Zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie.
- Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”:
 1. Administratorem przetwarzającym moje dane osobowe jest Rektor-Komendant Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/54 (adres poczty elektronicznej: sgsp@sgsp.edu.pl).
 2. W Szkole Głównej Służby Pożarniczej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 01 629 Warszawa, ul Słowackiego 52/54, adres poczty elektronicznej: iod@sgsp.edu.pl.
 3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizacji procesu przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
 4. Moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji procesu przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
 5. Moje dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
 6. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres roku akademickiego, na który zostanie przyznane świadczenie, o którym mowa w art. 95 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).
 7. Posiadam prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Podanie przeze mnie dane osobowe są wymagane do realizacji procesu przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.). Jestem zobowiązana/-y do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie pozostawienie mojego wniosku bez rozpatrzenia.
 10. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- Dotychczas pobierałem/am świadczenia pomocy materialnej (stypendium rektora, stypendium socjalne lub socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoge). Proszę podać liczbę semestrów, np. jeśli świadczenie pobierane było przez jeden miesiąc, to skonsumowano już 1 semestr i w pole „Liczba wynosi” proszę wpisać „1”; jeżeli świadczenie było pobierane na kilku rodzajach studiów, nawet zakończonych/przerwanym, proszę zsumować liczbę semestrów pobierania świadczenia; jeśli pobierano świadczenia różnego rodzaju w jednym czasie, proszę liczbę powtarzających się semestrów liczyć tylko jeden raz; jeśli nie pobierano świadczeń, proszę wpisać „0”.
Liczba wynosi:

[WRÓĆ NA POCCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALSZE](#)

Po wypełnieniu wszystkich punktów przejdź dalej do ekranu z **INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI**

Na tym ekranie należy zapoznać się z oświadczeniami i odpowiednie zaznaczyć oraz przejść do kolejnego ekranu.

PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek. Zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, jeżeli jednak wiesz, że zarejestrowałeś/zarejestrowałaś wniosek z błędami zgłoś się do Działu Spraw Studenckich.

Podsumowanie

☑ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **ZAREJESTRUJ**



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować - naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Zarejestrowany wniosek należy **WYDRUKOWAĆ** i podpisać oraz złożyć do Działu Spraw Studenckich za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej SGSP lub przesłać pocztą na adres:

Szkoła Główna Służby Pożarniczej
ul. Słowackiego 52/54
01-629 Warszawa

zobacz podgląd wniosku ☑

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ

Podsumowanie

☑ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować - naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.
Zarejestrowany wniosek należy **WYDRUKOWAĆ** i podpisać oraz złożyć do Działu Spraw Studenckich za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej SGSP lub przesłać pocztą na adres:

Szkoła Główna Służby Pożarniczej
ul. Słowackiego 52/54
01-629 Warszawa

🌐 usoswebtst.sgsp.edu.pl

Czy jesteś pewien, że chcesz zarejestrować wniosek? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć.

OK

Anuluj

UWAGA!!!!

PODGLĄD WNIOSKU W FORMACIE PDF ZAWIERA ZNAK WODNY „NIEZATWIERDZONE” taki wniosek nie zostanie przyjęty!!! Wniosek do wydruku znajduje się na kolejnym ekranie.

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w rok akademickim 2024/2025.

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	
Akcje	🔍 przejdź do szczegółów wniosku 🖨 drukuj 🖨 drukuj oświadczenie

Aby prawidłowo złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego **NALEŻY** wydrukować, podpisać oraz złożyć w Kancelarii Ogólnej APOż lub przesłać Poczta Polska – listem poleconym, na adres Uczelni wygenerowany w **USOSweb** wniosek o przyznanie stypendium oraz oświadczenie o dochodach studenta i jego rodziny do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki **2024/2025** i komplet wymaganych dokumentów potwierdzający stan faktyczny.