

UCHWAŁA NR 01/01/2026
SENATU AKADEMII POŻARNICZEJ
z dnia 22 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu studiów podyplomowych w Akademii Pożarniczej

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z § 17 ust. 1 pkt 17 w związku z § 45 ust. 3 Statutu Akademii Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 36 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2023 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 37), Senat Akademii Pożarniczej uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Pożarniczej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do Uchwały nr 01/01/2026 Senatu Akademii Pożarniczej
z dnia 22 stycznia 2026 r.

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH AKADEMII POŻARNICZEJ



WARSZAWA 2026

Spis treści

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2 – Rekrutacja i przyjęcie na studia podyplomowe	3
Rozdział 3 – Prawa i obowiązki uczestnika.....	4
Rozdział 4 – Organizacja studiów podyplomowych i programy studiów podyplomowych.....	6
Rozdział 5 – Organizacja zajęć dydaktycznych	7
Rozdział 6 – Egzamin końcowy, egzamin końcowy poprawkowy, egzamin dodatkowy	10
Rozdział 7 – Skreślenie z listy uczestników i wznowienie studiów podyplomowych	12
Rozdział 8 – Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczestników	14
Rozdział 9 – Ukończenie studiów podyplomowych.....	14
Rozdział 10 – Przepisy końcowe	15

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Pożarniczej, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację studiów podyplomowych w Akademii Pożarniczej, a także prawa i obowiązki uczestników oraz działania osób realizujących proces kształcenia w Akademii Pożarniczej.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Akademia – Akademia Pożarnicza;
 - 2) dni robocze – dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 3) Dziekan – dziekan Wydziału Akademii Pożarniczej, na którym prowadzone są studia podyplomowe;
 - 4) efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
 - 5) forma zajęć – wykład, ćwiczenia, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, seminarium, lektorat, ćwiczenia terenowe, praktyki zawodowe lub inne formy przewidziane w programie studiów podyplomowych. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 6) IRK – system Internetowej Rekrutacji Kandydatów;
 - 7) plan studiów podyplomowych – zestawienie przedmiotów w poszczególnych semestrach kształcenia, zawierające między innymi ich formę, wymiar i punkty ECTS;
 - 8) plan zajęć – szczegółowy plan realizacji zajęć w danym semestrze;
 - 9) PRK – Polska Rama Kwalifikacji;
 - 10) program studiów podyplomowych – opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 11) prowadzący zajęcia dydaktyczne – nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne;
 - 12) punkty ECTS – miara średniego nakładu pracy uczestnika niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
 - 13) regulamin – niniejszy Regulamin studiów podyplomowych;
 - 14) Rektor-Komendant – Rektor-Komendant Akademii Pożarniczej;
 - 15) uczestnik – osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych w Akademii;
 - 16) USOS – Uczelniany System Obsługi Studiów;
 - 17) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);

- 18) ustawa o PSP – ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. 2025 poz. 1312, z późn. zm.);
- 19) ZSK – Zintegrowany System Kwalifikacji.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone samodzielnie lub wspólnie z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, podmiotem gospodarczym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową po spełnieniu warunków ustawy. Zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych z innym podmiotem określa umowa zawarta w formie pisemnej.
 4. Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną dla osób posiadających kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, to jest po ukończeniu studiów I stopnia.
 5. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje przez rekrutację.
 6. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w studiach podyplomowych na zasadach określonych w ustawie i zgodnych z wytycznymi właściwych ministrów w tym zakresie.
 7. Obsługa uczestników odbywa się z zastosowaniem Uczelnianego Systemu Obsługi Studiów (USOS) oraz innych niezbędnych systemów funkcjonujących w Akademii.

§ 2.

1. Przełożonym uczestników studiów podyplomowych jest Rektor-Komendant.
2. Rektor-Komendant powołuje kierownika studiów podyplomowych spośród nauczycieli akademickich.
3. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych z innym podmiotem Rektor-Komendant powołuje kierownika lub zastępcę kierownika studiów podyplomowych zgodnie z postanowieniami umowy, o której mowa w §1 ust. 3.

Rozdział 2 – Rekrutacja i przyjęcie na studia podyplomowe

§ 3.

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się za pośrednictwem systemu IRK.
2. Na studia podyplomowe rekrutowani są kandydaci posiadający co najmniej kwalifikację z 6 poziomu PRK, co określone jest w programie studiów podyplomowych.
3. Warunki rekrutacji określa program studiów podyplomowych i podawane są one do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni oraz w systemie IRK.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi jednostka organizacyjna właściwa do spraw rekrutacji lub do spraw studiów podyplomowych, która po zakończeniu rekrutacji przedkłada dziekanowi imienną listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podyplomowe.

5. W uzasadnionych przypadkach, na przykład większej liczby kandydatów, niż liczba dostępnych miejsc na studiach podyplomowych, Rektor-Komendant może zdecydować o wprowadzeniu punktów preferencyjnych lub innej formy kwalifikacji na te studia podyplomowe.
6. Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzone wspólnie z inną instytucją prowadzona jest zgodnie z zapisami umowy, o której mowa w §1 ust. 3.

§ 4.

1. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje dziekan.
2. Kandydat otrzymuje decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe w systemie IRK.
3. Uczestnictwo w studiach podyplomowych uwarunkowane jest wniesieniem opłat zgodnie z zarządzeniem Rektora-Komendanta w sprawie opłat za studia podyplomowe.

Rozdział 3 – Prawa i obowiązki uczestnika

§ 5.

1. Z chwilą przyjęcia na studia podyplomowe kandydat staje się uczestnikiem i jest zobowiązany do przestrzegania postanowień regulaminu.
2. Prawa i obowiązki uczestnika wygasają z dniem utraty statusu uczestnika, w szczególności z dniem ukończenia studiów podyplomowych lub skreślenia z listy uczestników.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych do osiągnięcia w programie studiów podyplomowych;
 - 2) rozwijania zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych i sportowych;
 - 3) uczestniczenia w działalności naukowej w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych realizowanych w Akademii;
 - 4) skorzystania z uczelnianego systemu bibliotecznego;
 - 5) konsultacji z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne;
 - 6) oceny studiów podyplomowych i prowadzących zajęcia dydaktyczne w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Akademii;
 - 7) wznowienia studiów podyplomowych, jeśli dane studia podyplomowe są aktualnie prowadzone w Akademii.
4. Uczestnicy, strażacy Państwowej Straży Pożarnej skierowani na studia podyplomowe zachowują prawa, o których mowa w ust. 3, z wyłączeniem uprawnień określonych w ust. 3 pkt 7.

5. Prawa uczestnika strażaka Państwowej Straży Pożarnej skierowanego na studia podyplomowe wynikające z pełnionej przez nich służby określa ustawa o PSP oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

§ 6.

1. Do obowiązków uczestnika należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się i przestrzeganie przepisów obowiązujących w Akademii, w szczególności regulaminu oraz zarządzenia w sprawie wysokości opłat za studia podyplomowe;
 - 2) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych przewidzianych dla danych studiów podyplomowych;
 - 3) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach – dotyczy uczestników, skierowanych na studia będących strażakami PSP;
 - 4) korzystanie z dokumentów i korzystanie oraz reagowanie na informacje udostępniane uczestnikowi przez system USOS lub SONDA;
 - 5) składanie egzaminów z poszczególnych przedmiotów, egzaminów semestralnych, końcowych i dopełnianie zaliczeń semestralnych, w tym osiąganie efektów uczenia się, których miarą są punkty ECTS, na zasadach określonych w programie studiów podyplomowych i regulaminie;
 - 6) zachowanie postawy etycznej i obywatelskiej godnej uczestnika studiów podyplomowych oraz dbanie o godność i dobre imię Akademii;
 - 7) przestrzeganie zakazów:
 - a) posiadania, spożywania i wnoszenia alkoholu oraz przebywania na terenie Akademii w stanie wskazującym na jego spożycie,
 - b) posiadania, zażywania i wnoszenia substancji psychotropowych, środków odurzających oraz nowych substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Akademii pod ich wpływem,
 - c) wnoszenia i korzystania na terenie Akademii z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu;
 - 8) przystępowania do zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów podyplomowych w zaplanowanych terminach oraz przestrzegania zasad ustalonych dla form kontroli efektów uczenia się, w tym zasady niekorzystania z niedozwolonej formy pomocy podczas zaliczenia lub egzaminu skutkujących brakiem możliwości stwierdzenia czy uczestnik uzyskał przewidziane programem studiów podyplomowych efekty uczenia się;
 - 9) kultywowanie tradycji Akademii oraz zwyczajów akademickich;
 - 10) przestrzeganie zasad koleżeńskiego współżycia w Akademii;

- 11) terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań zaciągniętych w trakcie studiowania, w tym zwrotu zbiorów bibliotecznych i zwrotu wypożyczonego sprzętu, urządzeń i materiałów;
 - 12) poszanowanie mienia Akademii i przeciwdziałanie niewłaściwemu stosunkowi do niego oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej z tym związanej;
 - 13) terminowe uiszczanie wymaganych opłat za usługi edukacyjne związane ze studiami podyplomowymi oraz innych opłat pobieranych przez Akademię;
 - 14) systematyczne zapoznawanie się z informacjami ogłaszanych przez dziekanat i kierownika studiów podyplomowych;
 - 15) niezwłoczne powiadomienie dziekanatu o zmianie danych osobowych oraz kontaktowych uczestnika.
2. Obowiązki uczestnika strażaka Państwowej Straży Pożarnej skierowanego na studia podyplomowe wynikające z pełnionej przez nich służby określa ustawa o PSP oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Rozdział 4 – Organizacja studiów podyplomowych i programy studiów podyplomowych

§ 7.

1. Nadzór nad procesem kształcenia na studiach podyplomowych organizowanych w Akademii sprawuje Rektor-Komendant za pośrednictwem prorektora właściwego do spraw kształcenia.
2. Harmonogram roku akademickiego dla studiów podyplomowych sporządza dziekan, a akceptuje prorektor właściwy do spraw kształcenia i podaje do wiadomości nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. W przypadku nowouruchomionych studiów termin ten może być krótszy.
3. Dział właściwy ds. organizacji dydaktyki na podstawie harmonogramu roku akademickiego, o którym mowa w ust. 2, ustala plany zajęć oraz podaje je do wiadomości nie później niż na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

§ 8.

1. Studia podyplomowe prowadzone są zgodnie z obowiązującym programem.
2. Programy studiów podyplomowych są opracowywane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, przepisami wykonawczymi do ustawy i aktami prawa wewnętrznego.
3. Programy studiów podyplomowych są podawane do publicznej wiadomości przez udostępnienie ich na stronie internetowej Akademii.

§ 9.

1. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 6 lub 7 kwalifikacji cząstkowych PRK, co określone jest w programie studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe mogą być włączone do ZSK, co określone jest w programie studiów podyplomowych.
3. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, w wymiarze co najmniej 180 godzin dydaktycznych. Program studiów podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez uczestnika co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Zmiany programu studiów podyplomowych uchwalonego przez senat uczelni obejmujące do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się w skali roku akademickiego oraz zmiany dotyczące kwestii organizacyjnych, na wniosek kierownika studiów podyplomowych wprowadza dziekan bez konieczności zmiany uchwały senatu z wyjątkiem programów studiów prowadzonych wspólnie z inną uczelnią oraz studiów zatwierdzonych przez Komendanta Głównego PSP.
5. Program studiów podyplomowych określa warunki organizacji dotyczące przeprowadzania zaliczeń, złożenia egzaminu końcowego oraz – jeśli dotyczy – napisania pracy końcowej.
6. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych mogą być realizowane w formie zajęć wskazanych w §1 ust. 2 pkt 5.

Rozdział 5 – Organizacja zajęć dydaktycznych

§ 10.

1. Zajęcia dydaktyczne są realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego zajęcia dydaktyczne lub z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzone są w języku polskim, chyba, że program studiów podyplomowych lub umowa o wspólnych studiach stanowi inaczej.

§ 11.

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych są realizowane przez prowadzących zajęcia dydaktyczne.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany przedstawić na pierwszych zajęciach efekty uczenia się, zalecaną literaturę oraz cele realizacji przedmiotu w ramach programu studiów podyplomowych, zasady realizacji programu studiów podyplomowych i zaliczenia przedmiotów, zasady uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczeń, zakres wykorzystania materiałów pomocniczych podczas zaliczeń i egzaminów.

3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne na wniosek uczestnika studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na rejestrację dźwiękową i wizualną prowadzonych zajęć.
4. Bez zgody prowadzącego zajęcia dydaktyczne uczestnicy, ani inne osoby nie mają prawa prowadzić rejestracji dźwiękowej i wizualnej prowadzonych zajęć.

§ 12.

1. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik ma możliwość usprawiedliwienia swojej nieobecności u prowadzącego zajęcia dydaktyczne niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu albo nieusprawiedliwieniu nieobecności na zajęciach.
3. Nieusprawiedliwienie nieobecności na zajęciach może stanowić podstawę do niezaliczenia zajęć.

§ 13.

1. Warunkiem zaliczenia studiów podyplomowych i uzyskania świadectwa ich ukończenia, jest osiągnięcie przez uczestnika efektów uczenia się, przez uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów, uzyskanie niezbędnej liczby punktów ECTS przewidzianych programem studiów podyplomowych, w tym planem studiów podyplomowych, oraz zdanie egzaminu końcowego przewidzianego programem studiów podyplomowych.
2. Zaliczenie lub egzamin z przedmiotu przeprowadza prowadzący zajęcia dydaktyczne. W wyjątkowych sytuacjach losowych bądź w przypadku, kiedy dane zajęcia dydaktyczne są prowadzone przez więcej niż jednego prowadzącego, zaliczenie lub egzamin z przedmiotu przeprowadza osoba wyznaczona przez dziekana.
3. Przystępując do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu uczestnik jest zobowiązany, na wezwanie, przedłożyć dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.

§ 14.

1. Do oceny stopnia opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uczestników ustala się skalę ocen:
 - 1) skala ocen szczegółowych:
 - a) bardzo dobry (oznaczenie cyfrowe: 5,0; skrót: bdb),
 - b) dobry plus (oznaczenie cyfrowe: 4,5; skrót: db plus),
 - c) dobry (oznaczenie cyfrowe: 4,0; skrót: db),
 - d) dostateczny plus (oznaczenie cyfrowe: 3,5; skrót: dst plus),
 - e) dostateczny (oznaczenie cyfrowe: 3,0; skrót: dst),
 - f) niedostateczny (oznaczenie cyfrowe: 2,0; skrót: ndst);

- 2) skala ocen uogólnionych:
 - a) zaliczono (skrót: zal),
 - b) nie zaliczono (skrót: nzal).
2. Zajęcia realizowane w formie zajęć wskazanych w §1 ust. 2 pkt 5 w wymiarze nieprzekraczającym 8 godzin dydaktycznych zaliczane są na ocenę uogólnioną (zal/nzal), chyba że program studiów podyplomowych przewiduje inaczej.
3. Ocena niedostateczna lub w przypadku ocen uogólnionych – „nie zaliczono” są równoznaczne z brakiem zaliczenia przedmiotu w danym terminie.

§ 15.

1. Wszystkie oceny z przedmiotów wpisywane są przez prowadzącego lub koordynatora przedmiotu do protokołów w terminie nie dłuższym niż 5 dni, licząc od daty przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia. Wpisu dokonuje się w systemie USOS.
2. Rozpatrzenie usprawiedliwienia nieobecności uczestnika na zaliczeniu lub egzaminie z przedmiotu dokonuje dziekan na podstawie pisemnego wniosku uczestnika lub zwolnienia lekarskiego dostarczonego do kancelarii ogólnej Akademii nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zaliczenia lub egzaminu. W każdym innym przypadku, niż zwolnienie lekarskie dziekan ma prawo podjąć decyzję odmowną w zakresie usprawiedliwienia nieobecności.
3. Usprawiedliwienie nieobecności przez dziekana nie jest równoznaczne z zachowaniem prawa do danego terminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. Nieobecność nieusprawiedliwiona traktowana jest, jako ocena niedostateczna. Jednocześnie uczestnik traci prawo do danego terminu.
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na zaliczeniu, bądź egzaminie, z przedmiotu uczestnikowi przysługuje jeden termin poprawkowy, po uzgodnieniu z osobą prowadzącą przedmiot.
6. W przypadku stwierdzenia przez prowadzącego zaliczenie lub egzamin korzystania przez uczestnika z niedozwolonej pomocy, w tym materiałów, urządzeń lub konsultacji z innym uczestnikiem podczas egzaminu lub zaliczenia, przeprowadzający wystawia ocenę niedostateczną lub w przypadku ocen uogólnionych „nie zaliczono”, a także informuje o tym fakcie kierownika studiów podyplomowych i dziekana.
7. Każdorazowo, na wniosek uczestnika, prowadzący zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do udostępnienia uczestnikowi do wglądu jego/jej sprawdzoną i ocenioną pracę w terminie ustalonym przez prowadzącego zajęcia i nie dłuższym, niż 10 dni od ogłoszenia wyników. Udostępnienie następuje w siedzibie Akademii w obecności co najmniej prowadzącego zajęcia i kierownika studiów podyplomowych, bez możliwości wykonania kopii dokumentu.

Rozdział 6 – Egzamin końcowy, egzamin końcowy poprawkowy, egzamin dodatkowy

§ 16.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest:
 - 1) uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów ujętych w programie studiów podyplomowych;
 - 2) złożenie pracy końcowej, jeżeli jest przewidziana w programie studiów podyplomowych oraz uzyskanie pozytywnej oceny opiekuna pracy końcowej, uwzględniającej wyniki badania oryginalności pracy końcowej za pomocą programu antyplagiatowego;
 - 3) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Akademii.
2. Szczegółowe zasady przygotowania i złożenia pracy końcowej, jeżeli jest przewidziana, określone są w programie studiów podyplomowych.
3. Egzamin końcowy lub egzamin końcowy poprawkowy, ewentualnie egzamin dodatkowy (jeżeli został przyznany), odbywa się w wyznaczonym terminie przed komisją powołaną przez dziekana. Z wnioskiem zawierającym proponowany skład komisji występuje kierownik studiów podyplomowych. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby.
4. Egzamin końcowy odbywa się nie wcześniej, niż 2 tygodnie po zakończeniu zajęć programowych.
5. Stwierdzenie przez komisję egzaminacyjną faktu korzystania przez uczestnika studiów podyplomowych z niedozwolonej formy pomocy podczas egzaminu końcowego lub egzaminu końcowego poprawkowego, ewentualnie egzaminu dodatkowego (jeżeli został przyznany), skutkuje oceną niedostateczną.
6. Uczestnik przystępuje do egzaminu końcowego i, jeśli dotyczy, egzaminu końcowego poprawkowego, ewentualnie egzaminu dodatkowego (jeżeli został przyznany), w wyznaczonym przez dziekana terminie.
7. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego uczestnik przystępuje do egzaminu końcowego poprawkowego w wyznaczonym przez dziekana terminie, po upływie co najmniej dwóch tygodni od dnia właściwego egzaminu końcowego.
8. Uczestnik jest zobowiązany wnieść opłatę za egzamin końcowy poprawkowy lub egzamin dodatkowy (jeżeli został przyznany) w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora-Komendanta w sprawie ustalenia obowiązujących opłat na studiach podyplomowych. Opłata musi zostać uiszczona i wpłynąć na wskazane konto Akademii przed przystąpieniem do egzaminu końcowego poprawkowego lub egzaminu dodatkowego. W przypadku braku opłaty w wyznaczonym terminie uczestnik studiów podyplomowych nie jest uprawniony do przystąpienia do egzaminu końcowego poprawkowego lub

- egzaminu dodatkowego, co jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej i brakiem prawa do przystąpienia do tego egzaminu w innym terminie.
9. Każdorazowo, na wniosek uczestnika, członek komisji egzaminacyjnej wskazany przez jej przewodniczącego udostępnia uczestnikowi do wglądu jego/jej sprawdzoną i ocenioną pracę egzaminacyjną w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i nie dłuższym niż 10 dni od ogłoszenia wyników. Udostępnienie następuje w siedzibie Akademii w obecności minimum ww. członka komisji oraz kierownika studiów podyplomowych, bez możliwości wykonania kopii dokumentu.
 10. Rozpatrzenie usprawiedliwienia nieobecności uczestnika na egzaminie końcowym lub egzaminie końcowym poprawkowym i decyzję o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności podejmuje dziekan na podstawie pisemnego wniosku uczestnika lub zwolnienia lekarskiego dostarczonego do kancelarii ogólnej Akademii nie później, niż w terminie 5 dni roboczych, odpowiednio od dnia egzaminu końcowego lub egzaminu końcowego poprawkowego. W każdym innym przypadku, niż zwolnienie lekarskie dziekan ma prawo podjąć decyzję odmowną w zakresie usprawiedliwienia nieobecności.
 11. Usprawiedliwienie nieobecności przez dziekana na egzaminie końcowym lub egzaminie końcowym poprawkowym nie jest równoznaczne z zachowaniem prawa do danego terminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
 12. Nieobecność nieusprawiedliwiona na egzaminie końcowym lub egzaminie końcowym poprawkowym traktowana jest jako ocena niedostateczna. Jednocześnie uczestnik traci prawo do danego terminu.
 13. Uczestnik, który nie przystąpił do egzaminu końcowego oraz egzaminu końcowego poprawkowego w wyznaczonym przez dziekana terminie i nie usprawiedliwił we wskazanym terminie swojej nieobecności zostaje skreślony przez dziekana z listy uczestników.
 14. Uczestnik, który nie przystąpił do egzaminu końcowego lub egzaminu końcowego poprawkowego w wyznaczonym przez dziekana terminie i uzyskał usprawiedliwienie nieobecności, może ubiegać się wyłącznie 1 raz o dodatkowy egzamin. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na pisemny wniosek zainteresowanego. Dziekan wyznacza termin egzaminu dodatkowego. W przypadku niezdania lub niestawienia się na egzaminie dodatkowym, dziekan skreśla uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych.
 15. Po egzaminie końcowym lub egzaminie końcowym poprawkowym lub egzaminie dodatkowym, jeśli miał miejsce, komisja egzaminacyjna sporządza protokół.
 16. Uczestnik, skreślony ze studiów podyplomowych, z powodu uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego i egzaminu końcowego poprawkowego, z wyłączeniem studiów podyplomowych, o których mowa w art. 36 ust. 11 ustawy o PSP,

może, w, terminie jednego roku licząc od daty zakończenia zajęć na edycji studiów podyplomowych, w których uczestniczył, zwrócić się maksymalnie jeden raz z wnioskiem do Dziekana o wyznaczenie egzaminu dodatkowego, o ile wcześniej nie brał już udziału w egzaminie dodatkowym.

17. Uczestnik, o którym mowa w ust. 16 po uzyskaniu zgody Dziekana, może przystąpić do egzaminu dodatkowego po uprzednim wniesieniu opłaty, w wysokości określonej przez Rektora-Komendanta w zarządzeniu dotyczącym opłat obowiązujących na studiach podyplomowych
18. Łączna maksymalna liczba egzaminów, w których uczestnik danej edycji może wziąć udział, niezależnie od powodu, nie może być większa niż 3.

§ 17.

1. Egzamin końcowy lub egzamin końcowy poprawkowy, ewentualnie egzamin dodatkowy (jeżeli został przyznany), przeprowadza się w formie testu wielokrotnego wyboru z pytaniami z zakresu programu studiów podyplomowych, chyba że program studiów podyplomowych stanowi inaczej.
2. Warunkiem zaliczenia egzaminu końcowego lub egzaminu końcowego poprawkowego, ewentualnie egzaminu dodatkowego (jeżeli został przyznany) jest uzyskanie nie mniej niż 65% maksymalnej liczby punktów, chyba że program studiów podyplomowych stanowi inaczej.

Rozdział 7 – Skreślenie z listy uczestników i wznowienie studiów podyplomowych

§ 18.

1. Uczestnika skreśla się z listy uczestników w przypadku:
 - 1) niewniesienia w wymaganym terminie opłat związanych z uczestniczeniem w studiach podyplomowych;
 - 2) niepodjęcia studiów podyplomowych¹;
 - 3) rezygnacji ze studiów podyplomowych;
 - 4) niezaliczenia zajęć przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - 5) naruszenia praw autorskich w pracach wymaganych tokiem studiów podyplomowych lub w pracy końcowej, jeśli jest przewidziana;
 - 6) nieobecności na zajęciach:

¹ Poprzez niepodjęcie studiów rozumieć należy: „nieobecność uczestnika na rozpoczęciu studiów podyplomowych oraz nieodebranie decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe bez uprzedniego poinformowania o nieobecności na ww. rozpoczęciu albo bez usprawiedliwienia nieobecności w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia studiów podyplomowych”.

- a) w przypadku uczestników studiów podyplomowych, o których mowa w art. 36 ust 11 ustawy o PSP – w wymiarze większym, niż 20% liczby godzin przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - b) w przypadku pozostałych studiów podyplomowych - jeśli wynika to bezpośrednio z programu studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem, że nieobecność na zajęciach bezwzględnie nie może przekraczać 50 % liczby godzin przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
- 7) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego poprawkowego lub egzaminu dodatkowego.
2. Uczestnik może być skreślony z listy uczestników w przypadku:
- 1) zniszczenia mienia Akademii;
 - 2) zachowania uczestnika studiów podyplomowych uniemożliwiającego lub istotnie utrudniającego realizację studiów podyplomowych innym uczestnikom;
 - 3) nieprzestrzegania zakazów określonych w § 6 pkt 7;
 - 4) istotnego naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub przepisów obowiązujących w Akademii.
3. Rezygnacja ze studiów podyplomowych musi być złożona przez uczestnika w formie pisemnej na kancelarię ogólną Akademii. Za datę rezygnacji ze studiów podyplomowych uznaje się datę wpływu pisma o rezygnacji do Akademii.
4. Skreślenia z listy uczestników dokonuje dziekan na wniosek komórki właściwej ds. studiów podyplomowych.
5. W przypadku uczestnika skierowanego na studia podyplomowe przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej o przyczynie skreślenia z listy uczestników powiadamiany jest przełożony kierujący na studia podyplomowe.
6. Uczestnik, który zrezygnuje z uczestnictwa w studiach podyplomowych, ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty za studia podyplomowe, w przypadku, gdy:
- 1) złoży na piśmie rezygnację ze studiów podyplomowych wraz z prośbą o zwrot uiszczonej opłaty przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, opłata podlega zwrotowi na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora-Komendanta w sprawie ustalenia obowiązujących opłat na studiach podyplomowych;
 - 2) złoży na piśmie rezygnację ze studiów podyplomowych wraz z prośbą o zwrot uiszczonej opłaty w trakcie trwania semestru, opłata podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o poniesione przez Akademię koszty za okres do dnia otrzymania rezygnacji, proporcjonalnie do liczby zjazdów, które zostały przeprowadzone.
7. Uczestnik ma prawo w terminie 14 dni od daty skreślenia odwołać się na piśmie od decyzji o skreśleniu do Rektora-Komendanta za pośrednictwem dziekana i prorektora właściwego do spraw kształcenia. Decyzja Rektora-Komendanta jest ostateczna.

§ 19.

1. W uzasadnionych przypadkach, uczestnik skreślony z listy uczestników, w ciągu dwóch lat od daty skreślenia, może ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych na kolejnej edycji, o ile została ona uruchomiona. Prawo to nie dotyczy studiów podyplomowych, na które uczestnicy zostają skierowani przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
2. Zgodę na wznowienie studiów podyplomowych wydaje dziekan, który ustala warunki ich wznowienia, w tym wyznacza ewentualne różnice programowe.
3. Warunkiem dopuszczenia uczestnika do kontynuowania studiów podyplomowych jest spełnienie warunków wznowienia studiów podyplomowych określonych przez dziekana i wniesienie opłat pobieranych przez Akademię.

Rozdział 8 – Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczestników

§ 20.

1. Uczestnikom za bardzo dobre wyniki w nauce oraz działalność na rzecz Akademii może być przyznany dyplom Rektora-Komendanta.
2. Wyróżnienie, określone w ust. 1, nadaje Rektor-Komendant z inicjatywy własnej lub na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia lub dziekana lub kierownika studiów podyplomowych.

§ 21.

Uczestnik będący strażakiem w służbie stałej skierowanym na studia podyplomowe podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności uczestnika na zasadach ogólnych określonych w ustawie o Państwowej Straży Pożarnej.

Rozdział 9 – Ukończenie studiów podyplomowych

§ 22.

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje z chwilą uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu końcowego, chyba że program przewiduje inną formę zakończenia studiów podyplomowych.
2. Ostateczny wynik studiów podyplomowych oblicza się ze wzoru:

$$0,5 \cdot A + 0,5 \cdot B$$

gdzie:

A - średnia arytmetyczna (z dokładnością do 0,01) z ocen z przedmiotów ujętych w programie studiów podyplomowych, przy wyznaczaniu średniej arytmetycznej nie bierze się pod uwagę ocen uogólnionych,

B - ocena z egzaminu końcowego.

3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

Ostateczny wynik studiów podyplomowych obliczony ze wzoru	Ostateczny wynik studiów wpisany na świadectwie
3,00 do 3,25	3,0 (dostateczny)
3,26 do 3,75	3,5 (dostateczny plus)
3,76 do 4,25	4,0 (dobry)
4,26 do 4,75	4,5 (dobry plus)
powyżej 4,75	5,0 (bardzo dobry)

4. Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
5. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Akademii.
6. Wręczenie świadectw ukończenia studiów podyplomowych może mieć charakter uroczysty.
7. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Akademia na pisemny wniosek absolwenta wydaje duplikat świadectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszt wydania duplikatu świadectwa ponosi absolwent.

Rozdział 10 – Przepisy końcowe

§ 23.

1. Przepisy regulaminu stosuje się do spraw wszczętych, a nierozstrzygniętych przed dniem wejścia w życie, jeżeli jego postanowienia są korzystniejsze dla uczestnika.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Rektor-Komendant.
3. Od decyzji podjętej w sprawach uregulowanych regulaminem uczestnikowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Rektora-Komendanta. Decyzja Rektora-Komendanta jest ostateczna.