

UCHWAŁA NR 14/03/2026
SENATU AKADEMII POŻARNICZEJ
z dnia 26 marca 2026 r.

**w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej szkoły doktorskiej Bezpieczeństwo
i Zagrożenia Środowiskowe (SAFE-ENVI-RISK)**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z § 17 ust. 1 pkt 17 Statutu Akademii Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 36 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2023 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 37), Senat Akademii Pożarniczej uchwala, co następuje:

§ 1 .

Senat Akademii Pożarniczej ustala dla doktorantów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2026/2027 w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Bezpieczeństwo i Zagrożenia Środowiskowe (SAFE-ENVI-RISK) „Zasady rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Bezpieczeństwo i Zagrożenia Środowiskowe (SAFE-ENVI-RISK)”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do uchwały nr 14/03/2026
Senatu Akademii Pożarniczej
z dnia 26 marca 2026 r.

Zasady rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Bezpieczeństwo i Zagrożenia Środowiskowe (SAFE-ENVI-RISK)

KANDYDACI NA PROMOTORÓW

1. Rekrutację doktorantów do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Bezpieczeństwo i Zagrożenia Środowiskowe (SAFE-ENVI-RISK) zwanej dalej „szkołą” lub „szkołą doktorską”, poprzedza nabór kandydatów na promotorów organizowany przez główne jednostki organizacyjne Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (zwanej dalej: „SGGW”) i Akademii Pożarniczej (zwanej dalej: „APoż”) zainteresowane przyjęciem doktorantów na nowy rok akademicki w danej dyscyplinie.
2. Kandydaci na promotorów składają do kierownika głównej jednostki organizacyjnej wizytówkę naukową. Wzór wizytówki naukowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Potencjalni promotorzy określają zakres badań, w ramach którego doktorant będzie realizować pracę doktorską, mając na względzie obowiązek zapewnienia doktorantowi finansowania oraz odpowiednich warunków pracy i prowadzenia badań.
4. Rady dyscyplin, a w przypadku braku rady dyscypliny Senat SGGW lub Senat APoż weryfikują zgłoszone wizytówki, opiniują listę kandydatów na promotorów i przekazują ją dyrektorowi szkoły doktorskiej zgodnie z terminem opublikowanym w Harmonogramie rekrutacji.
5. Nauczyciel akademicki może być promotorem nie więcej niż 5 doktorantów. Promotor, który w ostatnich 4 latach opublikował mniej niż 4 publikacje w czasopismach umieszczonych na liście ministerialnej, może sprawować jednocześnie opiekę nad nie więcej niż 2 doktorantami. Promotorem nie może być również osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
 - b) która sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

REKRUTACJA DOKTORANTÓW

6. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze otwartego konkursu i składa się z trzech etapów:
 - a) pierwszy etap rekrutacji polega na formalnej weryfikacji złożonych dokumentów. Do drugiego etapu dopuszczeni są tylko kandydaci, którzy przeszli pozytywnie weryfikację dokumentów,
 - b) drugi etap rekrutacji polega na merytorycznej ocenie dokumentów przez komisję rekrutacyjną. Do trzeciego etapu dopuszczani są tylko kandydaci, którzy przeszli pozytywnie weryfikację dokumentów,

- c) trzeci etap rekrutacji polega na przeprowadzeniu z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej oraz ocenie koncepcji rozprawy doktorskiej.
7. Limit miejsc dla kandydatów do szkoły doktorskiej w każdym roku określi w drodze zarządzenia Rektor SGGW w porozumieniu z Rektorem-Komendantem APoż.
8. Do limitu miejsc określonych zarządzeniem, o którym mowa w ust. 7, nie wlicza się miejsc przyznanych kandydatom w ramach programu „doktorat wdrożeniowy”.
9. W uzasadnionych przypadkach szkoła doktorska zastrzega sobie prawo do przyjęcia mniejszej lub większej liczby doktorantów niż wynikająca z limitu, o którym mowa w ust. 7.
10. Rekrutacja do szkoły doktorskiej jest płatna - wysokość opłaty oraz zasady jej wnoszenia określa w drodze zarządzenia Rektor SGGW w porozumieniu z Rektorem-Komendantem APoż.
11. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
12. Osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, może ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej, jeśli: uzyskała grant np. Perły nauki, jest pierwszym i/lub korespondencyjnym autorem dwóch publikacji z listy JCR, jest autorem lub współautorem patentu bądź wdrożenia.
13. Kandydat do szkoły doktorskiej składa następujące dokumenty:
- a) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
 - b) CV,
 - c) kopię dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem (lub dyplomów ukończenia studiów I i II stopnia wraz z suplementami) lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim,
 - d) wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej, zawierającą roboczy tytuł rozprawy, cel badań, proponowaną metodykę badań, krótki przegląd literatury z wykazem bibliografii (3-5 stron łącznie),
 - e) zgodę wybranego przyszłego promotora na przyjęcie kandydata pod opiekę naukową w zakresie złożonej koncepcji rozprawy doktorskiej; jeśli wybrany przyszły promotor nie jest pracownikiem SGGW/APoż, to kandydat załącza także zgodę drugiego promotora lub promotora pomocniczego, będącego pracownikiem SGGW/APoż,
 - f) 1 fotografię – zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - g) dokumenty poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (oryginały do wglądu); jeśli kandydat posiada dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem, to dokumentem poświadczającym znajomość języka obcego na poziomie B2 jest suplement do dyplomu,
 - h) lista publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych ponumerowanych i wymienionych w kolejności zgodnej z formularzem postępowania rekrutacyjnego stanowiącym załącznik nr 2,
 - i) ponumerowane kopie dokumentów poświadczających osiągnięcia wymienione na liście (oryginały do wglądu),
 - j) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje istotne z punktu widzenia planowanej rozprawy doktorskiej (oryginały do wglądu).
14. Kandydat, który ma zapewnione finansowanie badań do doktoratu w ramach realizowanego projektu składa wydruk z odpowiedniego systemu potwierdzający przyznanie finansowania oraz zaświadczenie od kierownika projektu zawierające w szczególności informacje o planowanej roli kandydata w projekcie i przyznanym stypendium. Kandydat, który może mieć w przyszłości

finansowanie badań w ramach złożonego projektu składa potwierdzenie złożenia wniosku projektowego, którym jest wydruk z odpowiedniego systemu.

15. Kandydat, który dyplom ukończenia studiów równoważnych studiom magisterskim uzyskał za granicą, składa dodatkowo:
 - a) kopię oryginału dyplomu który powinien być opatrzony apostille lub zalegalizowany w kraju jego wydania,
 - b) tłumaczenie dyplomu na język polski lub angielski potwierdzone przez upoważnione osoby lub instytucje,
 - c) dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego, jeśli jest wymagane;
 - d) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (dotyczy kandydatów na anglojęzyczną ścieżkę kształcenia),
 - e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B2 zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (dotyczy kandydatów na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia).
16. Po formalnej weryfikacji złożonych dokumentów przekazywane są one do komisji rekrutacyjnych powołanych w ramach poszczególnych dyscyplin.
17. Z kandydatami rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzana częściowo w języku angielskim.
18. Kandydaci będący osobami z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły doktorskiej o dostosowanie warunków prowadzonego postępowania rekrutacyjnego do ich indywidualnych potrzeb wynikających odpowiednio z niepełnosprawności lub stanu zdrowia.
19. Wniosek, o którym mowa w ust. 18, kandydat składa wraz ze zgłoszeniem rekrutacyjnym w systemie IRK, w którym określa swoje szczególne potrzeby, potwierdzone odpowiednią dokumentacją. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję w sprawie dostosowania warunków prowadzonego postępowania rekrutacyjnego dla danego kandydata w porozumieniu z komisją rekrutacyjną oraz w oparciu o opinię biura właściwego ds. obsługi osób z niepełnosprawnościami i dostępności (lub osoby upoważnionej w tym zakresie), mając na względzie możliwości SGGW i APOŻ i dostępne formy wsparcia w tym zakresie.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły doktorskiej może podjąć decyzję, o której mowa w ust. 19, na wniosek kandydata złożony po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji.

KOMISJA REKRUTACYJNA

21. Dyrektor szkoły doktorskiej zwraca się do przewodniczącego rady dyscypliny o zaproponowanie składu komisji rekrutacyjnej dla danej dyscypliny, zwanej dalej „komisją”.
22. Komisję powołuje Rektor SGGW dla dyscypliny inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, a Rektor-Komendant APOŻ dla dyscypliny Inżynieria Bezpieczeństwa na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej odrębnie dla każdej dyscypliny.
23. W skład komisji wchodzi 5 osób, w tym:

- a) trzech pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego z doświadczeniem w zakresie promowania prac doktorskich (w tym osoba wskazana przez przewodniczącego rady dyscypliny jako przewodniczący komisji),
 - b) sekretarz ze stopniem co najmniej doktora,
 - c) przedstawiciel doktorantów delegowany przez Samorząd Doktorantów SGGW.
24. Członkami komisji nie mogą być osoby proponowane na promotorów. Ponadto w skład komisji nie mogą wchodzić promotorzy pomocniczy, o których mowa w ust 13 lit. e.
25. Do zadań komisji należy:
- a) analiza dokumentów złożonych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku nr 2,
 - b) poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz formie przedstawienia koncepcji rozprawy doktorskiej,
 - c) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, zgodnie z kryteriami zawartymi w części II załącznika nr 2,
 - d) sporządzenie listy rankingowej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
26. Komisja dokonuje oceny dorobku kandydata według formularza postępowania rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad rekrutacji. Każdy członek komisji wypełnia indywidualnie formularz postępowania rekrutacyjnego, dokonując oceny na podstawie przedłożonej dokumentacji.
27. W uzasadnionych przypadkach, gdy o przyjęcie ubiega się osoba przebywająca aktualnie poza granicami Polski, rozmowa kwalifikacyjna może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających komunikację z kandydatem w czasie rzeczywistym. SGGW ani APOż nie odpowiada za jakość połączenia ze strony kandydata.
28. Komisja obraduje w pełnym składzie na terenie uczelni.
29. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
30. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja sporządza zbiorczy protokół, który wraz z protokołami cząstkowymi dotyczącymi poszczególnych kandydatów oraz pozostałą, wcześniej przekazaną dokumentacją, jest przekazywany do biura szkoły doktorskiej.

TERMINY

31. W procesie rekrutacji przyjmuje się terminy zgodnie z Harmonogramem rekrutacji do szkoły doktorskiej, który jest corocznie publikowany na stronie internetowej tej szkoły doktorskiej.
32. Harmonogram rekrutacji może ulec zmianie. Każda jego aktualizacja jest publikowana na stronie internetowej tej szkoły doktorskiej.

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

33. Kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym może uzyskać maksymalnie 58 punktów.
34. Minimalna liczba punktów niezbędna do przyjęcia do szkoły doktorskiej wynosi 30 punktów. Uzyskanie minimalnej liczby punktów nie gwarantuje przyjęcia do szkoły doktorskiej.

35. Podstawą przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej jest pozytywny wynik rekrutacji w oparciu o listę rankingową utworzoną na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
36. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest obliczany jako średnia liczba punktów przyznana kandydatowi indywidualnie przez każdego członka komisji.
37. W przypadku gdy na ostatnim miejscu wynikającym z limitu miejsc znajdują się dwie osoby lub więcej osób, które uzyskały w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decyduje liczba punktów uzyskana za koncepcję rozprawy doktorskiej. W przypadku takiej samej liczby punktów za koncepcję rozprawy doktorskiej decyduje liczba punktów uzyskana za publikacje naukowe/działalność wdrożeniową.
38. Listę przyjętych kandydatów ogłasza dyrektor szkoły doktorskiej na stronie internetowej tej szkoły doktorskiej w terminie określonym w Harmonogramie, o którym mowa w ust. 31.
39. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
40. Wpis na listę doktorantów kandydata cudzoziemca wymaga zgody Rektora SGGW, wydanej w porozumieniu z Rektorem-Komendantem APOż, o którą występuje dyrektor szkoły doktorskiej.
41. Decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej dyrektor szkoły doktorskiej wydaje w formie pisemnej.
42. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
43. Podstawą złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie konkretnych okoliczności naruszenia warunków i trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej.
44. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy opiniowany jest przez właściwą komisję rekrutacyjną. Decyzję o przyjęciu do szkoły doktorskiej, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, podejmuje rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
45. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć za pośrednictwem biura szkoły doktorskiej.

Załącznik nr 1
do Zasad rekrutacji
do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Bezpieczeństwo
i Zagrożenia Środowiskowe (SAFE-ENVI-RISK)

Wizytówka naukowa kandydata na promotora
maksymalnie 2 strony – powinna to być synteza najważniejszych elementów dorobku

Imię i nazwisko, stopień, tytuł naukowy:	
Dyscyplina naukowa/dyscypliny naukowe	
Rozwój zawodowy (stopnie i tytuły naukowe) chronologicznie	
Najważniejsze publikacje/patenty/ z ostatnich 3 lat (maksymalnie 10)	
Doświadczenie w pracy z doktorantami (obronione doktoraty, wszczęte postępowania), chronologicznie	
Dorobek projektowy/grantowy (z ostatnich 5 lat)	
Zakres tematyczny projektu naukowego, do którego rekrutuje się doktoranta	
<u>Dane kontaktowe:</u> Instytut Adres e-mail Telefon	

Załącznik nr 2
do Zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej
szkoły doktorskiej Bezpieczeństwo
i Zagrożenia Środowiskowe (SAFE-ENVI-RISK)

Formularz postępowania rekrutacyjnego
do Interdyscyplinarnej szkoły doktorskiej Bezpieczeństwo i Zagrożenia Środowiskowe
(SAFE-ENVI-RISK)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Zakres	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
Część I. Merytoryczna ocena dokumentów		
Publikacje naukowe – potwierdzone wydrukiem strony tytułowej (maksymalnie 3 publikacje podlegają ocenie): • artykuł za 70 pkt. i więcej – 4 pkt • artykuł za 20 i 40 pkt. – 2 pkt • pozostałe artykuły – 1 pkt • monografia w języku angielskim 4 pkt, w języku polskim 3 pkt (minimum 10 arkuszy wydawniczych); • rozdział w monografii 2 pkt Działalność wdrożeniowa (maksymalnie 3 aktywności podlegają ocenie): • wdrożenie – 4 pkt • patent – 4 pkt	12 pkt	
Autorstwo lub współautorstwo w doniesieniach konferencyjnych (maksymalnie 3 aktywności podlegają ocenie): • prezentacja na konferencji międzynarodowej – 2 pkt • prezentacja na konferencji krajowej – 1 pkt poster/plakat – 1 pkt	6 pkt	
Inna aktywność naukowa (niewymieniona w I części kwestionariusza oceny, np. działalność w towarzystwach i kołach naukowych, udział w projektach badawczych, stypendium ministra, nagrody uzyskane za prace dyplomowe itp.) (maksymalnie 4 aktywności, po 1 pkt. za każdą)	4 pkt	

Suma punktów z Części I	22 pkt.	
Część II. Rozmowa kwalifikacyjna Każdy członek komisji wystawia ocenę indywidualnie		
Przyznany projekt badawczy zapewniający finansowanie badań i realizację rozprawy doktorskiej (8 pkt.) lub złożony i nierozstrzygnięty wniosek o projekt badawczy, z którego ma być zapewnione finansowanie badań i realizacja rozprawy doktorskiej (2 pkt.)	8 pkt	
Koncepcja rozprawy doktorskiej: • roboczy tytuł pracy (1 pkt.); • cel i zakres badań (koncepcja badań) (4 pkt.); • metodologia badań i metodyka badawcza (3 pkt.); • przegląd literatury – krótki, z wykazem bibliografii (2 pkt)	10 pkt	
Ocena przedstawienia koncepcji rozprawy doktorskiej przed komisją– ciągłość wywodu, znajomość tematyki, dobór słownictwa (naukowe/potoczne), odpowiedzi na pytania	14 pkt	
Omówienie wybranej przez kandydata publikacji o charakterze naukowym	4 pkt	
Suma punktów z Części II	36 pkt	
Razem	58 pkt	

[maksymalnie kandydat może uzyskać 58 punktów, minimalny próg kwalifikujący do przyjęcia – 30 punktów]

.....

(data, czytelny podpis osoby oceniającej)